BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 406 /QĐ-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 28 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình giải quyết hồ sơ chính sách sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Căn cứ Quyết định số 790/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 1801/QĐ-TTg ngày 22/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-ĐHLH.K2 ngày 08/6/2021 của Hội nghị nhà đầu tư về việc công nhận chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học tư thục Lạc Hồng nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết hồ sơ chính sách sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông(Bà) Trưởng/Phó Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Lan

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Lưu: VT, P. CTSV, (546).

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY TRÌNH
Giải quyết hồ sơ chính sách sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 406 /QĐ-ĐHLH ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng)

I. Mục đích

Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách, ưu đãi, miễn giảm học phí cho các đối tượng theo quy định.

Quy trình được áp dụng minh bạch, công khai, đơn giản hóa thủ tục tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên.

II. Quy định về thời gian, địa điểm và đối tượng làm hồ sơ chính sách

1. **Thời gian:** Tất cả các ngày trong tuần, trừ ngày Chủ nhật.

- Buổi sáng: 07h30 đến 11h30
- Buổi chiều: 13h00 đến 16h30

2. **Địa điểm:** Phòng Công tác sinh viên (D201) – Cơ sở 2

3. **Đối tượng:** Sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Lạc Hồng.

III. Tài liệu

- Các văn bản có liên quan tới quy trình:

+ Vay vốn tín dụng theo Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

+ Điều chỉnh mức vay đối với học sinh, sinh viên theo Quyết định số 05/QĐ-TTg 23/3/2022 của Thủ tướng Chính Phủ.

+ Miễn giảm học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực đào tạo.

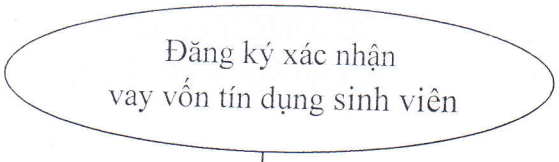
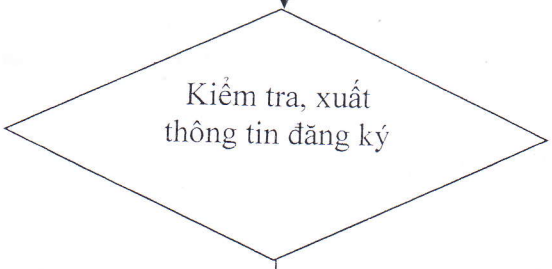
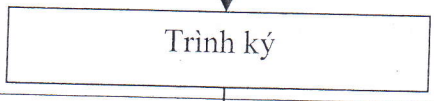
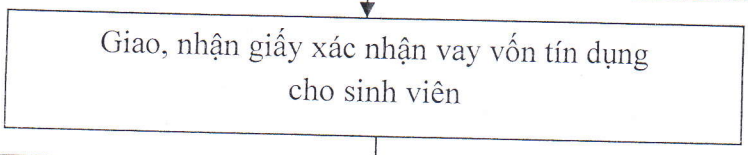
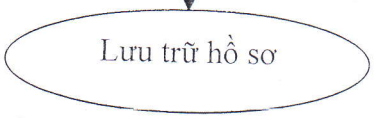
+ Ưu đãi giáo dục theo Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

+ Hỗ trợ dân tộc thiểu số theo Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ.

IV. Nội dung quy trình

1. Vay vốn tín dụng

+ Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Trách nhiệm
1		Sinh viên	Mẫu số: 01-TDSV - Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg
2		P.CTSV	
3		P.CTSV	
4		P.CTSV Sinh viên	
5		P.CTSV	

+ Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	- Sinh viên đăng ký trực tuyến trên địa chỉ website của Nhà trường https://sinhviendanghoc.lhu.edu.vn →Cấp giấy chứng nhận → Giấy xác nhận vay vốn. - Trường hợp sinh viên không thể đăng ký trực tuyến được, sinh viên liên hệ và đăng ký trực tiếp tại P. CTSV (D201-cơ sở 2).	Sinh viên
2	- Kiểm tra thông tin sinh viên đăng ký trên hệ thống. - Xuất dữ liệu thông tin sinh viên đăng ký trên hệ thống.	P.CTSV
3	- Trình ký giấy xác nhận	P.CTSV
4	- Sinh viên liên hệ P. CTSV theo lịch hẹn trên hệ thống đã đăng ký để nhận giấy đã xác nhận. Khi sinh viên đến nhận giấy cần mang theo các giấy tờ sau: + Thẻ sinh viên. + Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân. + Biên lai học phí kỳ gần nhất (Trường hợp quá hạn đóng học	P.CTSV Sinh viên

	phí, sinh viên cần có đơn gia hạn đóng học phí hoặc biên lai kỳ hiện tại). - Kiểm tra thông tin sinh viên khi đến nhận giấy xác nhận, đúng thông tin cho sinh viên nhận giấy. Trường hợp thông tin sinh viên bị sai sót, cán bộ P.CTSV cùng sinh viên điều chỉnh lại thông tin sinh viên bị sai trên hệ thống. Sau đó xuất dữ liệu lại và trình ký. - Sinh viên ký nhận giấy xác nhận vào sổ.	
5	Lưu trữ sổ ký nhận giấy xác nhận của sinh viên.	P.CTSV

2. Miễn giảm học phí, ưu đãi giáo dục sinh viên và hỗ trợ dân tộc thiểu số

+ Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Biểu mẫu
1	Đăng ký	Sinh viên	- Phục lục VIII – Nghị định số 81/2021/NĐ-CP - Mẫu số 41 – Nghị định số 131/2021/NĐ-CP
2	Kiểm tra thông tin sinh viên đăng ký	P.CTSV	
3	Trình ký	P.CTSV	
4	Giao, nhận giấy giấy miễn giảm học phí, ưu đãi giáo dục hoặc dân tộc thiểu số cho sinh viên	P.CTSV Sinh viên	
5	Lưu trữ hồ sơ	P.CTSV	

+Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	- Sinh viên liên hệ trực tiếp P.CTSV (D201-cơ sở 2) để nhận mẫu đơn và được cán bộ hướng dẫn đăng ký. - Mẫu giấy viết bằng bút xanh, không được tẩy xóa, chỉnh sửa.	Sinh viên

2	- Kiểm tra thông tin sinh viên đăng ký. - Trường hợp sinh viên ghi thông tin bị sai, cán bộ P.CTSV hướng dẫn sinh viên ghi lại giấy đăng ký.	P.CTSV
3	- Trình ký giấy xác nhận.	P.CTSV
4	- Sinh viên liên hệ P. CTSV theo lịch hẹn khi đăng ký để nhận giấy đã xác nhận. Khi sinh viên đến nhận giấy cần mang theo các giấy tờ sau: + Thẻ sinh viên. + Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân. + Biên lai học phí của kỳ xác nhận. - Sinh viên ký nhận giấy xác nhận vào sổ.	P.CTSV Sinh viên
5	Lưu trữ sổ ký nhận giấy xác nhận của sinh viên.	P.CTSV

❖ **Danh mục các biểu mẫu:**

Stt	Nội dung	Biểu mẫu
1	Giấy xác nhận vay vốn sinh viên theo Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg	Mẫu số: 01-TDSV - Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg
2	Miễn giảm học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP	Phục lục VIII – Nghị định số 81/2021/NĐ-CP
3	Ưu đãi giáo dục theo Nghị định số 131/2021/NĐ-CP	Mẫu số 41 – Nghị định số 131/2021/NĐ-CP

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Nguyễn Thị Thu Lan