|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG**KHOA QT-KTQT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc*Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 201* |

**HưỚng dẪn hình thỨc và nỘi dung trình bày**

**báo cáo TỐT NGHIỆP**

**NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH**

**HÌNH THỨC CHUNG VỀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO**

* **Hình thức chung**

- Báo cáo được đóng bìa cứng, khổ giấy A4, số lượng 3 cuốn.

- Font chữ trình bày : **Times New Roman**, cỡ chữ: **13,** giãn dòng**: 1,5 line**.

- Mỗi trang format theo cỡ **top** 3 cm, **bottom** 2 cm, **Right** 2 cm, **Left** 3 cm.

**Hình thức bố trí cuốn báo cáo theo thứ tự như sau:**

Trang **bìa cứng**

Trang **bìa lót**

Lời cảm ơn

Bản cam kết không đạo văn

Mục lục

Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt

Danh mục các bảng

Danh mục các hình ảnhh

Danh mục các sơ đồ

Mở đầu (đánh số trang từ đây, từ 1-2 trang)

Nội dung ba chương: (từ 40-55 trang)

* Chương 1. (từ 10 – 15 trang).
* Chương 2. (từ 20 – 25 trang).
* Chương 3. (từ 10 – 15 trang).

Kết luận (từ 1 – 2 trang).

Tài liệu tham khảo

Phụ lục (nếu có)

**NỘI DUNG TRÌNH BÀY BÁO CÁO**

**CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU CHUNG VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

**1.1 Lịch sử hình thành và phát triển của đơn vị.**

- Tên công ty:

- Địa chỉ:

- Ngày thành lập:

- Mã số thuế:

- Vốn điều lệ:

- Điện thoại:

- Fax:

- Giám đốc:

Hình

*(Nguồn:………………………)*

Hình 1.1: Hình ảnh hoặc Logo công ty

**1.1.1 Lịch sử hình thành.**

**1.1.2 Quá trình phát triển.**

**1.1.3 Quy mô doanh nghiệp (về con người, tài sản, năng lực sản xuất, năng lực cung ứng,…)**

**1.2 Đặc điểm hoạt động sản xuất, kinh doanh và sơ đồ tổ chức tại đơn vị thực tập.**

* + 1. **Đặc điểm hoạt động sản xuất.**

*( Đối với đơn vị sản xuất, gia công, xây dựng…)*

1.2.1.1 Những sản phẩm chính của Cơ quan/đơn vị thực tập.

1.2.1.2 Những nguyên vật liệu đầu vào của Cơ quan/đơn vị thực tập

1.2.1.3 Quy trình công nghệ của Cơ quan/đơn vị thực tập hay tại công đoạn/bộ phận thực tập

* Các công đoạn để sản xuất, gia công, xây dựng
* Mỗi công đoạn người phụ trách, vận hành, lao động cần có những chuyên môn gì?
* Năng suất lao động quy định của lao động đơn vị
	+ - 1. Những thiết bị máy móc sử dụng trong sản xuất, đơn vị…

*( Đối với đơn vị thương mại, dịch vụ,…)*

1.2.1.1 Các sản phẩm kinh doanh, dịch vụ của Cơ quan/đơn vị thực tập. …

1.2.1.2 Những khách hàng (khách hàng của nguyên liệu đầu vào và khách hàng sản phẩm đầu ra) của Cơ quan/đơn vị thực tập.

1.2.1.3 Quy trình kinh doanh của Cơ quan/đơn vị thực tập.

* Các công đoạn, khâu hay bộ phận kinh doanh, dịch vụ...nơi tham gia thực tập
* Mỗi công đoạn, bộ phận người phụ trách, lao động cần có những chuyên môn gì?

**1.2.2 Sơ đồ tổ chức và chức năng nhiệm vụ của các phòng ban.**

1.2.2.1 Sơ đồ tổ chức của đơn vị sinh viên tham gia thực tập

*(Nguồn:………………..)*

Sơ đồ 1.1: Sơ đồ tổ chức của đơn vị sinh viên tham gia thực tập

1.2.2.2 Chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận hoặc cá nhân

**1.2.3 Nội quy làm việc của đơn vị, bộ phận, công đoạn nơi sinh viên tham gia thực tập.**

* ***Đối với đơn vị sản xuất, gia công, xây dựng…***

***-*** Công đoạn nơi sinh viên tham gia làm việc có những quy định về an toàn lao động, (an toàn vệ sinh, an toàn điện…tùy theo ngành nghề) trong sản xuất, gia công, quy trình xây dựng…

***-*** Bộ phận nơi sinh viên tham gia làm việc có những quy định về an toàn lao động, (an toàn vệ sinh, an toàn điện…tùy theo ngành nghề ) trong sản xuất, gia công, quy trình xây dựng…

***-*** Quy định về PCCC, vệ sinh, môi trường… những quy định nào sinh viên biết tại đơn vị thực tập …

- Quy trình kiểm soát chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn chất lượng

- Văn hóa Cơ quan/Đơn vị (nếu có) hay phương châm của Cơ quan/Đơn vị, phương châm sản phẩm.

* ***Đối với đơn vị thương mại, dịch vụ, …***

***-*** Quy định về PCCC, vệ sinh, môi trường… những quy định nào sinh viên biết tại đơn vị thực tập…

- Quy trình kiểm soát chất lượng, tài chính,kiểm soát tính tuân thủ luật pháp trong nội bộ.

- Kiểm định chất lượng sản phẩm, an toàn lao động, văn hóa Cơ quan/Đơn vị.

*-* Nêu về mô hình kiểm soát dạng kim tự tháp (DOT), ISO, 5S hoặc mô hình kiểm soát khác.

**1.3 Tình hình hoạt động kinh doanh của công ty trong hai năm (gần nhất).**

**1.3.1 Mặt hàng kinh doanh.**

Thống kê mặt hàng kinh doanh của công ty qua 2 năm, theo bảng sau.

*Bảng 1.1: Mặt hàng kinh doanh*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MẶT HÀNG** | **NĂM 1** | **NĂM 2** | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
|  |  | (a) | (a)x100/(A) | (b) | (b)x100/(B) | (b)-(a) | [(b)-(a)] x100/(a) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TỔNG** | **(A)** | **100** | **(B)** | **100** | **(B)-(A)** | **[(B)-(A)] x100/(A)** |

*(Nguồn: ………………………..)*

***(Vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét****:*

*Nhìn vào bảng trên ta thấy, các mặt hàng của công ty tăng hoặc giảm qua 2 năm. Trong đó:*

*- (Nhóm) mặt hàng chủ lực năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) như thế nào. Vì sao?*

*- Các mặt hàng khác lực năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) như thế nào. Vì sao?*

*- Chính sách (kế hoạch, định hướng, chiến lược) của công ty về mặt hàng như thế nào?*

**1.3.2 Thị trường kinh doanh.**

Thống kê thị trường kinh doanh của công ty qua 2 năm, theo bảng sau:

*Bảng 1.2: Thị trường kinh doanh*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **THỊ TRƯỜNG** | **NĂM 1** | **NĂM 2** | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
| 1 |  | (n) | (n)x100/(A) | (m) | (m)x100/(B) | (m)-(n) | [(m)-(n)] x100/(n) |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TỔNG** | **(A)** | **100** | **(B)** | **100** | **(B)-(A)** | **[(B)-(A)] x100/(A)** |

*(Nguồn: ……………………………)*

***(Vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét:***

*- Nhìn vào bảng trên ta thấy, thị trường mục tiêu của công ty…là thị trường (Tỉnh, vùng, miền). Năm 2 doanh số tại thị trường mục tiêu chiếm % tương đương ? tiền tăng (giảm) so với năm 1 là % tương đương ? tiền.*

*- Thị trường của từng tỉnh, vùn,g miền năm 2 tăng (giảm) so với năm 1 ? %. Vì sao?*

*- Chính sách (kế hoạch, định hướng, chiến lược) của công ty về thị trường như thế nào?*

**1.3.3. Kết quả hoạt động kinh doanh**

Tình hình kinh doanh của công ty qua 2 năm, theo bảng sau:

*Bảng 1.3: Kết quả kinh doanh*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CHỈ TIÊU** | **NĂM 1***(ĐVT?)* | **NĂM 2***(ĐVT?)* | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
| 1 | Doanh thu | (A) | (B) | (B)-(A) | [(B)-(A)] x100/(A) |
| 2 | Chi phí |  |  |  |  |
| 3 | Lợi nhuận |  |  |  |  |

*(Nguồn: ………………………..)*

 ***(Vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét:***

*- Nhìn vào bảng trên ta thấy, doanh thu của công ty năm 2 đạt ? tiền, doanh thu năm 1 đạt ? tiền. Doanh thu năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) ? % tương đương ? tiền. Vì sao?*

*- Chi phí năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) ? % tương đương ? tiền. Vì sao?*

*- Ta thấy tốc độ tăng doanh thu lớn (bé) hơn tốc độ tăng chi phí làm cho lợi nhuận của công ty trong năm 2 tăng (giảm) ? % tương đương ? tiền.*

*- Định hướng phát triển của công ty về doanh số, lợi nhuận trong tương lai?*

**CHƯƠNG 2: NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**2.1 Mô tả quy trình và công việc thực tập**.

**2.1.1 Quy trình công việc chung.**

2.1.1.1 Quy trình công việc *(*chung của bộ phận *- vẽ sơ đồ quy trình công việc, các bước thực hiện công việc).*

2.1.1.2 Diễn giải quy trình (*từng bước thực hiện công việc và người phụ trách chính*)

**2.1.2 Công việc tìm hiểu được về thực tế.**

2.1.2.1 Tên công việc được giao.

2.1.2.2 Mô tả công việc được giao *(vẽ và diễn giải quy trình công việc của cá nhân sinh viên)*

2.1.2.3 Học tập được từ công việc được giao.

Sinh viên tìm hiểu xem những vấn đề, nghiệp vụ phát sinh trong công đoạn, bộ phận mình đang phụ trách thì được xử lý như thế nào trong chuyên môn của mình.

**2.2 Tổng hợp báo cáo thu hoạch trong quá trình thực tập**

**2.2.1 Các văn bản đã tiếp cận khi thực tập** (tối đa 3 văn bản chính)

**2.2.2 Trình bày ý nghĩa (tầm quan trọng) của các văn bản này**

**2.2.3 Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn**.

Công việc thực tế sinh viên được giao tại công ty cần vận dụng những kiến thức gì *(giữa lý thuyết và thực tế có sự khác biệt như thế nào?)* và kiến thức nào sinh viên cần phải bổ sung thêm?

* Học những môn nào? Giúp ích gì cho công việc?
* Học những môn nào? Không giúp ích gì cho công việc?
* Nên bổ sung môn học nào vào chương trình học?

**2.3 Thực trạng hoạt động tại (phòng, ban,…) nơi sinh viên thực tập**

**2.3.1 Giới thiệu chung về phòng/ban thực tập**

 2.3.1.1 Chức năng nhiệm vụ của các phòng ban của đơn vị sinh viên tham gia thực tập

 2.3.1.2 Sơ đồ tổ chức của phòng ban sinh viên tham gia thực tập

 *(Nguồn: Phòng………………….)*

Sơ đồ 2.?: Sơ đồ tổ chức của phòng ban sinh viên tham gia thực tập

 2.3.1.3 Chức năng nhiệm vụ của các thành viên của phòng/ban sinh viên tham gia thực tập

**2.3.2 Thực trạng hoạt động của phòng/ban** (liên quan dến hoạt động riêng của phòng/ban này như: sản xuất, chất lượng, bán hàng, nhân sự,…)

**2.3.3 Đánh giá chung (ưu điểm/nhược điểm)**

**CHƯƠNG 3: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

( Đây chính là những bài học tích lũy được cho bản thân và những đề xuất )

**3.1 Định hướng phát triển của đơn vị thực tập**

 **3.1.1 Định hướng phát triển của công ty**

 **3.1.2 Định hướng phát triển của phòng/ban**

**3.2 Đánh giá các hoạt động thực tập**

 **3.1.1 Đánh giá** **về công đoạn tham gia trong thời gian thực tập tốt nghiệp.**

Công đoạn sinh viên tham gia làm tại công ty tốt hay chưa *(nêu ưu và nhược điểm của công việc sinh viên được phân công làm*)? để tốt hơn cần thay đổi gì *(đưa ra hướng giải quyết cho nhược điểm trên)*?

 **3.1.2 Đánh giá** **về nghề nghiệp bản thân.**

Sau quá trình tham gia thực tập tại công ty, sinh viên nhận ra mình phù hợp với công việc nào và mong muốn làm việc trong lĩnh vực nào?

 **3.1.3 Đánh giá** **về mối quan hệ giữa các cá nhân, đồng nghiệp, tổ, bộ phận và đơn vị.**

Nhận xét về mối quan hệ giữa các cá nhân đồng nghiệp, tổ, bộ phận và đơn vị có hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để cùng nhau hoàn thành công việc không?

**3.1.4 Đánh giá về quy định chung của đơn vị.**

Sinh viên được biết và được học về những quy định nào tại công ty *(Quy định về vệ sinh – an toàn lao động, PCCC, môi trường, chất lượng, …)*

**3.3 Giải pháp** (dựa vào nhược điểm của chương 2)

**3.4 Kiến nghị**

**3.3.1 Với cơ quan thực tập (về công việc được giao).**

**3.3.2 Với phòng/ban nơi thực tập**

**3.3.3 Với Khoa/Trường**

**KẾT LUẬN**

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

[1] Tài liệu đơn vị cung cấp

[2] Tài liệu trên mạng.

[3] Tài liệu từ giáo trình

**Lưu ý:** Nghiêm cấm sinh viên có ***hành động đạo văn***. Trong nội dung báo cáo tốt nghiệp nếu Khoa, TT QHDN&HTSV phát hiện sao chép từ một bài báo cáo khác mà không có trích dẫn hoặc tham chiếu thì sẽ bị đánh rớt và buộc phải đóng tiền đi thực tập lại với khóa sau.

**PHỤ LỤC (Nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG**KHOA QT-KTQT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc*Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 201* |

**HưỚng dẪn hình thỨc và nỘi dung trình bày**

**báo cáo TỐT NGHIỆP**

**NGÀNH KINH TẾ NGOẠI THƯƠNG**

**HÌNH THỨC CHUNG VỀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO**

* **Hình thức chung**

- Báo cáo được đóng bìa cứng, khổ giấy A4, số lượng 3 cuốn.

- Font chữ trình bày : **Times New Roman**, cỡ chữ: **13,** giãn dòng**: 1,5 line**.

- Nội dung chính từ 40 đến 50 trang.

- Mỗi trang format theo cỡ **top** 3 cm, **bottom** 2 cm, **Right** 2 cm, **Left** 3 cm.

**Hình thức bố trí cuốn báo cáo theo thứ tự như sau:**

Trang **bìa cứng**

Trang **bìa lót**

Lời cảm ơn

Bản cam kết không đạo văn

Mục lục

Mở đầu (đánh số trang từ đây, từ 1-2 trang)

Nội dung ba chương

* Chương 1. (từ 10 – 15 trang).
* Chương 2. (từ 15 – 20 trang).
* Chương 3. (từ 5 – 10 trang).

Kết luận (từ 1 – 2 trang).

Tài liệu tham khảo

Phụ lục (nếu có)

**NỘI DUNG TRÌNH BÀY BÁO CÁO**

**CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VÀ MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG TẠI CÔNG TY…**

**1.1 Lịch sử hình thành và phát triển của đơn vị.**

- Tên công ty:

- Địa chỉ:

- Ngày thành lập:

- Mã số thuế:

- Vốn điều lệ:

- Điện thoại:

- Fax:

- Giám đốc:

Hình

*(Nguồn:………………………)*

Hình 1.1: Hình ảnh hoặc Logo công ty

**1.1.1 Lịch sử hình thành.**

**1.1.2 Quá trình phát triển.**

**1.2 Đặc điểm hoạt động sản xuất, kinh doanh và sơ đồ tổ chức tại đơn vị thực tập.**

**1.2.1 Đặc điểm hoạt động sản xuất.**

* *Đối với đơn vị sản xuất, gia công, xây dựng…*

1.2.1.1 Những sản phẩm chính của Cơ quan/đơn vị thực tập.

1.2.1.2 Những nguyên vật liệu đầu vào của Cơ quan/đơn vị thực tập bao gồm:..

1.2.1.3 Quy trình công nghệ của Cơ quan/đơn vị thực tập hay tại công đoạn/bộ phận thực tập

* Các công đoạn để sản xuất, gia công, xây dựng
* Mỗi công đoạn người phụ trách, vận hành, lao động cần có những chuyên môn gì ?

1.2.1.4 Những thiết bị máy móc sử dụng trong sản xuất, đơn vị…

* *Đối với đơn vị thương mại, dịch vụ, …*

1.2.1.1 Các sản phẩm kinh doanh, dịch vụ của Cơ quan/đơn vị thực tập. …

1.2.1.2 Những khách hàng (khách hàng của nguyên liệu đầu vào và khách hàng sản phẩm đầu ra) của Cơ quan/đơn vị thực tập.

1.2.1.3 Quy trình kinh doanh của Cơ quan/đơn vị thực tập.

* Các công đoạn, khâu hay bộ phận kinh doanh, dịch vụ...nơi tham gia thực tập
* Mỗi công đoạn, bộ phận người phụ trách, lao động cần có những chuyên môn gì ?

**1.2.2 Sơ đồ tổ chức và chức năng nhiệm vụ của các phòng ban.**

1.2.2.1 Sơ đồ tổ chức của đơn vị sinh viên tham gia thực tập

*(Nguồn:………………..)*

Sơ đồ 1.1: Sơ đồ tổ chức của đơn vị sinh viên tham gia thực tập

1.2.2.2 Chức năng nhiệm vụ của các phòng ban của đơn vị sinh viên tham gia thực tập

1.2.2.3 Sơ đồ tổ chức của phòng ban sinh viên tham gia thực tập

*(Nguồn: Phòng………………….)*

Sơ đồ 1.2: Sơ đồ tổ chức của phòng ban sinh viên tham gia thực tập

1.2.2.4 Chức năng nhiệm vụ của các thành viên của phòng ban sinh viên tham gia thực tập

|  |
| --- |
| **Lưu ý:** + Phần này Sinh viên đánh giá mối quan hệ giữa các bộ phận. Nếu thiếu nhân sự trong bộ phận nào đó, sinh viên cho biết sự ảnh hưởng như thế nào đến hoạt động của bộ phận, của toàn bộ Cơ quan/Đơn vị.+ Nêu họ và tên của người đứng đầu bộ phận đó ? Theo sinh viên những người đứng đầu bộ phận đang tham gia thực tập đó cần có những đức tính, kỹ năng nào để quản lý lâu dài được?+ Tùy theo chuyên môn của sinh viên thực tập mà chọn hướng phân tích, đánh giá nhận xét cho phù hợp. |

**1.2.3 Nội quy làm việc của đơn vị, bộ phận, công đoạn nơi sinh viên tham gia thực tập.**

* ***Đối với đơn vị sản xuất, gia công, xây dựng…***

***-*** Công đoạn nơi sinh viên tham gia làm việc có những quy định về an toàn lao động, (an toàn vệ sinh, an toàn điện…tùy theo ngành nghề) trong sản xuất, gia công, quy trình xây dựng…

***-*** Bộ phận nơi sinh viên tham gia làm việc có những quy định về an toàn lao động, (an toàn vệ sinh, an toàn điện…tùy theo ngành nghề ) trong sản xuất, gia công, quy trình xây dựng…

***-*** Quy định về PCCC, vệ sinh, môi trường… những quy định nào sinh viên biết tại đơn vị thực tập …

- Quy trình kiểm soát chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn chất lượng

- Văn hóa Cơ quan/Đơn vị (nếu có) hay phương châm của Cơ quan/Đơn vị, phương châm sản phẩm.

* ***Đối với đơn vị thương mại, dịch vụ, …***

***-*** Quy định về PCCC, vệ sinh, môi trường… những quy định nào sinh viên biết tại đơn vị thực tập…

- Quy trình kiểm soát chất lượng, tài chính,kiểm soát tính tuân thủ luật pháp trong nội bộ.

- Kiểm định chất lượng sản phẩm, an toàn lao động, văn hóa Cơ quan/Đơn vị.

*-* Nêu về mô hình kiểm soát dạng kim tự tháp (DOT), ISO, 5S hoặc mô hình kiểm soát khác.

**1.3 Tình hình hoạt động kinh doanh của công ty trong hai năm (gần nhất).**

**1.3.1 Mặt hàng kinh doanh.**

Thống kê mặt hàng kinh doanh của công ty qua 2 năm, theo bảng sau.

*Bảng 1.1: Mặt hàng kinh doanh tại công ty qua 2 năm…*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MẶT HÀNG** | **NĂM 1** | **NĂM 2** | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
|  |  | (a) | (a)x100/(A) | (b) | (b)x100/(B) | (b)-(a) | [(b)-(a)] x100/(a) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TỔNG** | **(A)** | **100** | **(B)** | **100** | **(B)-(A)** | **[(B)-(A)] x100/(A)** |

*(Nguồn: ………………………..)*

***(Có thể vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét****:*

*Nhìn vào bảng trên ta thấy, các mặt hàng của công ty tăng hoặc giảm qua 2 năm. Trong đó:*

*- (Nhóm) mặt hàng chủ lực năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) như thế nào. Vì sao?*

*- Các mặt hàng khác lực năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) như thế nào. Vì sao?*

*- Chính sách (kế hoạch, định hướng, chiến lược) của công ty về mặt hàng như thế nào?*

**1.3.2 Thị trường kinh doanh.**

Thống kê thị trường kinh doanh của công ty qua 2 năm, theo bảng sau:

*Bảng 1.2: Thị trường kinh doanh tại công ty qua 2 năm…*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **THỊ TRƯỜNG** | **NĂM 1** | **NĂM 2** | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
| 1 |  | (n) | (n)x100/(A) | (m) | (m)x100/(B) | (m)-(n) | [(m)-(n)] x100/(n) |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TỔNG** | **(A)** | **100** | **(B)** | **100** | **(B)-(A)** | **[(B)-(A)] x100/(A)** |

*(Nguồn: ……………………………)*

***(Có thể vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét:***

*- Nhìn vào bảng trên ta thấy, thị trường mục tiêu của công ty…là thị trường (Tỉnh, vùng, miền). Năm 2 doanh số tại thị trường mục tiêu chiếm % tương đương ? tiền tăng (giảm) so với năm 1 là % tương đương ? tiền.*

*- Thị trường của từng tỉnh, vùn,g miền năm 2 tăng (giảm) so với năm 1 ? %. Vì sao?*

*- Chính sách (kế hoạch, định hướng, chiến lược) của công ty về thị trường như thế nào?*

**1.3.3. Kết quả hoạt động kinh doanh**

Tình hình kinh doanh của công ty qua 2 năm, theo bảng sau:

*Bảng 1.3: Kết quả kinh doanh tại công ty qua 2 năm…*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CHỈ TIÊU** | **NĂM 1***(ĐVT?)* | **NĂM 2***(ĐVT?)* | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
| 1 | Doanh thu | (A) | (B) | (B)-(A) | [(B)-(A)] x100/(A) |
| 2 | Chi phí |  |  |  |  |
| 3 | Lợi nhuận |  |  |  |  |

*(Nguồn: ………………………..)*

 ***(Có thể vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét:***

*- Nhìn vào bảng trên ta thấy, doanh thu của công ty năm 2 đạt ? tiền, doanh thu năm 1 đạt ? tiền. Doanh thu năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) ? % tương đương ? tiền. Vì sao?*

*- Chi phí năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) ? % tương đương ? tiền. Vì sao?*

*- Ta thấy tốc độ tăng doanh thu lớn (bé) hơn tốc độ tăng chi phí làm cho lợi nhuận của công ty trong năm 2 tăng (giảm) ? % tương đương ? tiền.*

*- Định hướng phát triển của công ty về doanh số, lợi nhuận trong tương lai?*

***Ghi chú:***

***- Đơn vị hành chính sự nghiệp hay cơ quan công quyền thì chỉ nêu “Tình hình hoạt động của cơ quan trong hai năm gần nhất”***

**CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI
CÔNG TY…**

**2.1 Cơ sở lý thuyết liên quan đến quy trình thực tập tại công ty**

*(Ở phần này sinh viên sẽ nêu nội dung lý thuyết liên quan trực tiếp đến quy trình thực tập tại công ty sinh viên đang thực tập. Đối với chuyên ngành ngoại thương sinh viên nên chọn cơ quan thực tập gần với chuyên ngành đang học như: Giao nhận vận tải, Logistics, Tổ chức xuất nhập khẩu hàng hóa, Khai hải quan, Thanh toán quốc tế, …)*

- Nội dung phần cơ sở lý thuyết: Sinh viên sẽ tập trung nghiên cứu về lý thuyết đã học hoặc thu thập thông qua các văn bản hướng dẫn của công ty, giáo trình, tạp chí uy tín (có trích dẫn tài liệu tham khảo)

**2.2 Mô tả quy trình và công việc thực tập**

**2.2.1 Quy trình công việc chung của bộ phận**

Sinh viên giới thiệu các công việc của bộ phận sinh viên thực tập, có thể chọn vẽ 01 quy trình chính cho mục 2.2.1.1 nếu bộ bộ phận sinh viên thực tập có nhiều công việc khác nhau.

2.2.1.1 Quy trình công việc *(*chung của bộ phận *- vẽ sơ đồ quy trình công việc, các bước thực hiện công việc).*

2.2.1.2 Diễn giải quy trình (*từng bước thực hiện công việc và người phụ trách chính*)

Nhận xét: Để làm tốt quy trình công việc của bộ phận, nhân viên + lãnh đạo bộ phận cần phải có những kiến thức chuyên môn gì? Như thế nào?...

**2.2.2 Công việc tìm hiểu được về thực tế sinh viên trực tiếp thực hiện**

2.2.2.1 Tên công việc được giao

2.2.2.2 Mô tả công việc được giao *(vẽ và diễn giải quy trình công việc của cá nhân sinh viên)*

*Ở phần này, để đạt kết quả cao sinh viên cần phân tích và làm rõ quy trình các bước công việc đã thực hiện hoặc tìm hiểu trong 5 tháng thực tập bằng cách minh chứng các công đoạn thực hiện bằng hình ảnh, các chứng từ mẫu sinh viên tự làm,… (hình ảnh sinh viên tự tổng hợp trong suốt quá trình thực tập).*

2.2.2.3 Học tập được từ công việc được giao.

Với quy trình công việc được giao/ tìm hiểu tại doanh nghiệp, sinh viên học hỏi được những nội dung gì?

- Về kỹ năng chuyên môn

- Về kỹ năng mềm

**2.3 Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn**. (1 điểm)

- Công việc thực tế sinh viên được giao tại công ty so với nội dung cơ sở lý thuyết có sự khác biệt không?

- Trong quá trình làm thực tế/ tìm hiểu quy trình công việc thực tế có những môn học nào được vận dụng trong công việc? Được vận dụng như thế nào? (*Sinh viên nêu cụ thể ứng dụng phần nào trong nội dung môn học để chứng minh trong từng công đoạn công việc sinh viên phụ trách)*

- Học những môn nào? Không giúp ích gì cho công việc?

- Nên bổ sung môn học nào vào chương trình họ để phục vụ tốt hơn cho công việc? Vì sao?

\*\*\* Yêu cầu đối với báo cáo thực tập: sinh viên phải gắn kết được cơ sở lý luận với thực tế tại đơn vị thực tập.

**CHƯƠNG 3: TỰ ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI
CÔNG TY…**

*(Đây chính là những bài học tích lũy được cho bản thân và những đề xuất)*

**3.1 Nhận xét**.

**3.1.1 Nhận xét về công đoạn tham gia trong thời gian thực tập tốt nghiệp.**

Công đoạn sinh viên tham gia làm tại công ty tốt hay chưa *(nêu ưu và nhược điểm của công việc sinh viên được phân công làm*)? để tốt hơn cần thay đổi gì *(đưa ra hướng giải quyết cho nhược điểm trên)*?

**3.1.2 Nhận xét về nghề nghiệp bản thân.**

Sau quá trình tham gia thực tập tại công ty, sinh viên nhận ra mình phù hợp với công việc nào và mong muốn làm việc trong lĩnh vực nào?

**3.1.3 Nhận xét về mối quan hệ giữa các cá nhân, đồng nghiệp, tổ, bộ phận và đơn vị.**

Nhận xét về mối quan hệ giữa các cá nhân đồng nghiệp, tổ, bộ phận và đơn vị có hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để cùng nhau hoàn thành công việc không?

**3.1.4 Nhận xét về quy định chung của đơn vị.**

Sinh viên được biết và được học về những quy định nào tại công ty *(Quy định về vệ sinh – an toàn lao động, PCCC, môi trường, chất lượng, …).*

Quy định này có được thực hiện tốt tại doanh nghiệp không? Được thể hiện như thế nào?

**3.2 Kết quả thu nhận được trong quá trình thực tập tốt nghiệp**.

**3.2.1 Kết quả thu hoạch.**

**-** Sinh viên đã làm được những công việc cụ thể nào từ công việc được giao thực tế/ tìm hiểu.

**3.2.2 Những việc sinh viên chưa làm được.**

**-** Sinh viên chưa làm được những việc gì? Vì sao?

**3.2.3 Sự hỗ trợ của giáo viên hướng dẫn đối với sinh viên trong quá trình thực tập tốt nghiệp.**

**3.2.4 Sự hỗ trợ của cán bộ trực tiếp hướng dẫn tại cơ quan nơi sinh viên thực tập.**

**3.3 Kiến nghị**.

**3.3.1 Với cơ quan thực tập (về công việc được giao).**

**3.3.2 Với Khoa/ Trường**

**KẾT LUẬN**

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

[1] Tài liệu đơn vị cung cấp

[2] Tài liệu trên mạng.

[3] Tài liệu từ giáo trình

**Lưu ý:** Nghiêm cấm sinh viên có ***hành động đạo văn***. Trong nội dung báo cáo tốt nghiệp nếu Khoa, TT QHDN&HTSV phát hiện sao chép từ một bài báo cáo khác mà không có trích dẫn hoặc tham chiếu thì sẽ bị đánh rớt và buộc phải đóng tiền đi thực tập lại với khóa sau.

**PHỤ LỤC (Nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG**KHOA QT-KTQT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc*Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2019* |

**HưỚng dẪn hình thỨc và nỘi dung trình bày**

**báo cáo TỐT NGHIỆP**

**NGÀNH QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH VÀ LỮ HÀNH**

**HÌNH THỨC CHUNG VỀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO**

* **Hình thức chung**

- Báo cáo được đóng bìa cứng, khổ giấy A4, số lượng 3 cuốn.

- Font chữ trình bày : **Times New Roman**, cỡ chữ: **13,** giãn dòng**: 1,5 line**.

- Nội dung chính từ 27 đến 35 trang.

- Mỗi trang format theo cỡ **top** 3 cm, **bottom** 2 cm, **Right** 2 cm, **Left** 3 cm.

**Hình thức bố trí cuốn báo cáo theo thứ tự như sau:**

Trang **bìa cứng**

Trang **bìa lót**

Lời cảm ơn

Bản cam kết không đạo văn

Mục lục

Mở đầu (đánh số trang từ đây, từ 1-2 trang)

Nội dung ba chương

* Chương 1. (từ 10 – 15 trang).
* Chương 2. (từ 20 – 25 trang).
* Chương 3. (từ 10 – 15 trang).

Kết luận (từ 1 – 2 trang).

Tài liệu tham khảo

Phụ lục (nếu có)

**LỜI MỞ ĐẦU**

**NỘI DUNG TRÌNH BÀY BÁO CÁO**

**CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU CHUNG VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

**1.1 Lịch sử hình thành và phát triển của đơn vị.**

- Tên công ty:

- Địa chỉ:

- Ngày thành lập:

- Mã số thuế:

- Vốn điều lệ:

- Điện thoại:

- Fax:

- Giám đốc:

Hình

*(Nguồn:………………………)*

Hình 1.1: Hình ảnh hoặc Logo công ty

**1.1.1 Lịch sử hình thành.**

**1.1.2 Quá trình phát triển.**

**1.1.3 Quy mô doanh nghiệp (về con người, tài sản, năng lực sản xuất, năng lực cung ứng,…)**

**1.2 Đặc điểm hoạt động sản xuất, kinh doanh và sơ đồ tổ chức tại đơn vị thực tập.**

* + 1. **Đặc điểm hoạt động sản xuất.**

1.2.1.1 Các sản phẩm kinh doanh, dịch vụ của Cơ quan/đơn vị thực tập. …

1.2.1.2 Những khách hàng (khách hàng của nguyên liệu đầu vào và khách hàng sản phẩm đầu ra) của Cơ quan/đơn vị thực tập.

1.2.1.3 Quy trình kinh doanh của Cơ quan/đơn vị thực tập.

* Các công đoạn, khâu hay bộ phận kinh doanh, dịch vụ...nơi tham gia thực tập
* Mỗi công đoạn, bộ phận người phụ trách, lao động cần có những chuyên môn gì?

**1.2.2 Sơ đồ tổ chức và chức năng nhiệm vụ của các phòng ban.**

1.2.2.1 Sơ đồ tổ chức của đơn vị sinh viên tham gia thực tập

*(Nguồn:………………..)*

Sơ đồ 1.1: Sơ đồ tổ chức của đơn vị sinh viên tham gia thực tập

1.2.2.2 Chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận hoặc cá nhân

**1.2.3 Nội quy làm việc của đơn vị, bộ phận, công đoạn nơi sinh viên tham gia thực tập.**

***-*** Quy định về PCCC, vệ sinh, môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm… những quy định nào sinh viên biết tại đơn vị thực tập…

**1.3 Tình hình hoạt động kinh doanh của công ty trong hai năm (gần nhất).**

**1.3.1 Mặt hàng kinh doanh.**

Thống kê mặt hàng kinh doanh của công ty qua 2 năm, theo bảng sau.

*Bảng 1.1: Mặt hàng kinh doanh*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MẶT HÀNG** | **NĂM 1** | **NĂM 2** | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
|  |  | (a) | (a)x100/(A) | (b) | (b)x100/(B) | (b)-(a) | [(b)-(a)] x100/(a) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TỔNG** | **(A)** | **100** | **(B)** | **100** | **(B)-(A)** | **[(B)-(A)] x100/(A)** |

*(Nguồn: ………………………..)*

***(Vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét****:*

*Nhìn vào bảng trên ta thấy, các mặt hàng của công ty tăng hoặc giảm qua 2 năm. Trong đó:*

*- (Nhóm) mặt hàng chủ lực năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) như thế nào. Vì sao?*

*- Các mặt hàng khác lực năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) như thế nào. Vì sao?*

*- Chính sách (kế hoạch, định hướng, chiến lược) của công ty về mặt hàng như thế nào?*

**1.3.2 Thị trường kinh doanh.**

Thống kê thị trường kinh doanh của công ty qua 2 năm, theo bảng sau:

*Bảng 1.2: Thị trường kinh doanh*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **THỊ TRƯỜNG** | **NĂM 1** | **NĂM 2** | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tỷ trọng***(%)* | **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
| 1 |  | (n) | (n)x100/(A) | (m) | (m)x100/(B) | (m)-(n) | [(m)-(n)] x100/(n) |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TỔNG** | **(A)** | **100** | **(B)** | **100** | **(B)-(A)** | **[(B)-(A)] x100/(A)** |

*(Nguồn: ……………………………)*

***(Vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét:***

*- Nhìn vào bảng trên ta thấy, thị trường mục tiêu của công ty…là thị trường (Tỉnh, vùng, miền). Năm 2 doanh số tại thị trường mục tiêu chiếm % tương đương ? tiền tăng (giảm) so với năm 1 là % tương đương ? tiền.*

*- Thị trường của từng tỉnh, vùn,g miền năm 2 tăng (giảm) so với năm 1 ? %. Vì sao?*

*- Chính sách (kế hoạch, định hướng, chiến lược) của công ty về thị trường như thế nào?*

**1.3.3. Kết quả hoạt động kinh doanh**

Tình hình kinh doanh của công ty qua 2 năm, theo bảng sau:

*Bảng 1.3: Kết quả kinh doanh*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CHỈ TIÊU** | **NĂM 1***(ĐVT?)* | **NĂM 2***(ĐVT?)* | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
| 1 | Doanh thu | (A) | (B) | (B)-(A) | [(B)-(A)] x100/(A) |
| 2 | Chi phí |  |  |  |  |
| 3 | Lợi nhuận |  |  |  |  |

*(Nguồn: ………………………..)*

 ***(Vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét:***

*- Nhìn vào bảng trên ta thấy, doanh thu của công ty năm 2 đạt ? tiền, doanh thu năm 1 đạt ? tiền. Doanh thu năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) ? % tương đương ? tiền. Vì sao?*

*- Chi phí năm 2 so với năm 1 tăng (giảm) ? % tương đương ? tiền. Vì sao?*

*- Ta thấy tốc độ tăng doanh thu lớn (bé) hơn tốc độ tăng chi phí làm cho lợi nhuận của công ty trong năm 2 tăng (giảm) ? % tương đương ? tiền.*

*- Định hướng phát triển của công ty về doanh số, lợi nhuận trong tương lai?*

**CHƯƠNG 2: NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

2.1 Mô tả quy trình và công việc thực tập

 2.1.1 Quy trình công việc chung

**Quy trình công việc chung tại …**

*Có sơ đồ minh họa*

*Diễn giải quy trình*

**2.1.2 Công việc tìm hiểu thực tế khi thực tập**

***2.1.2.1 Tên công việc được giao***

***2.1.2.2 Quy trình công việc được giao***

*Có sơ đồ minh họa*

*Diễn giải quy trình*

***2.1.2.3*** ***Mô tả và thực hiện một nghiệp vụ đã thực tập***

*Đây là nội dung quan trọng thể hiện sự hiểu biết và kỹ năng của sinh viên về lĩnh vực chuyên môn học tập vào đợt thực tập*

+ Đối với hướng dẫn lữ hành

+ Đối với điều hành lữ hành

+ Đối với kinh doanh lữ hành

+ Đối với hoạt động trong khách sạn

+ Đối với hoạt động trong nhà hàng

+ Đối với cơ quản quản lý du lịch

+ Đối với công ty tổ chức sự kiện du lịch

(SV chỉ chọn một lĩnh vực đã thực hiện khi thực tập; trong khi thực hiện báo cáo phải có minh chứng: hình ảnh, thông tin, số liệu…)

**2.2 Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn**

Công việc thực tế sinh viên được giao tại công ty cần vận dụng những kiến thức gì *(giữa lý thuyết và thực tế có sự khác biệt như thế nào?)* và kiến thức nào sinh viên cần phải bổ sung thêm?

* Học những môn nào? Giúp ích gì cho công việc?
* Học những môn nào? Không giúp ích gì cho công việc?
* Nên bổ sung môn học nào vào chương trình học?

**CHƯƠNG 3: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

( Đây chính là những bài học tích lũy được cho bản thân và những đề xuất )

**3.1 Định hướng phát triển của đơn vị thực tập**

 **3.1.1 Định hướng phát triển của công ty**

 **3.1.2 Định hướng phát triển của phòng/ban**

**3.2 Đánh giá các hoạt động thực tập**

 **3.2.1 Đánh giá** **về công đoạn tham gia trong thời gian thực tập tốt nghiệp.**

Công đoạn sinh viên tham gia làm tại công ty tốt hay chưa *(nêu ưu và nhược điểm của công việc sinh viên được phân công làm*)? để tốt hơn cần thay đổi gì *(đưa ra hướng giải quyết cho nhược điểm trên)*?

 **3.2.2 Đánh giá** **về nghề nghiệp bản thân.**

Sau quá trình tham gia thực tập tại công ty, sinh viên nhận ra mình phù hợp với công việc nào và mong muốn làm việc trong lĩnh vực nào?

 **3.2.3 Đánh giá** **về mối quan hệ giữa các cá nhân, đồng nghiệp, tổ, bộ phận và đơn vị.**

Nhận xét về mối quan hệ giữa các cá nhân đồng nghiệp, tổ, bộ phận và đơn vị có hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để cùng nhau hoàn thành công việc không?

**3.2.4 Đánh giá về quy định chung của đơn vị.**

Sinh viên được biết và được học về những quy định nào tại công ty *(Quy định về vệ sinh – an toàn lao động, PCCC, môi trường, chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, …). Từ đó sinh viên đưa ra gợi ý cải thiện nếu có.*

**3.3 Kiến nghị**

**3.3.1 Với cơ quan thực tập (về công việc được giao).**

**3.3.2 Với phòng/ban nơi thực tập**

**3.3.3 Với Khoa/Trường**

**KẾT LUẬN**

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

[1] Tài liệu đơn vị cung cấp

[2] Tài liệu trên mạng.

[3] Tài liệu từ giáo trình

**Lưu ý:** Nghiêm cấm sinh viên có ***hành động đạo văn***. Trong nội dung báo cáo tốt nghiệp nếu Khoa, TT QHDN&HTSV phát hiện sao chép từ một bài báo cáo khác mà không có trích dẫn hoặc tham chiếu thì sẽ bị đánh rớt và buộc phải đóng tiền đi thực tập lại với khóa sau.

**PHỤ LỤC (Nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG**KHOA QT-KTQT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc*Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 201* |

**HưỚng dẪn hình thỨc và nỘi dung trình bày**

**báo cáo TỐT NGHIỆP**

**NGÀNH LUẬT KINH TẾ**

**HÌNH THỨC CHUNG VỀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO**

* **Hình thức chung**

- Báo cáo được đóng bìa cứng, khổ giấy A4, số lượng 3 cuốn.

- Font chữ trình bày : **Times New Roman**, cỡ chữ: **13,** giãn dòng**: 1,5 line**.

- Nội dung chính từ 50 đến 60 trang.

- Mỗi trang format theo cỡ **top** 3 cm, **bottom** 2 cm, **Right** 2 cm, **Left** 3 cm.

**Hình thức bố trí cuốn báo cáo theo thứ tự như sau:**

Trang **bìa cứng**

Trang **bìa lót (nội dung giống trang bìa cứng)**

Lời cảm ơn

Bản cam kết không đạo văn

Mục lục

Mở đầu (đánh số trang từ đây, từ 1-2 trang)

Nội dung ba chương

* Chương 1. (từ 15 – 18 trang).
* Chương 2. (từ 18 – 20 trang).
* Chương 3. (từ 18 – 20 trang).

Kết luận (từ 1 – 2 trang).

Tài liệu tham khảo

Phụ lục (nếu có)

**NỘI DUNG TRÌNH BÀY BÁO CÁO**

**CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

**1.1 Lịch sử hình thành và phát triển của đơn vị.**

- Tên đơn vị:

- Địa chỉ:

- Ngày thành lập:

- Mã số thuế:

- Vốn điều lệ (nếu có):

- Điện thoại:

- Fax:

- Người đứng đầu đơn vị:

Hình

*(Nguồn:………………………)*

Hình 1.1: Hình ảnh hoặc Logo đơn vị

**1.1.1 Lịch sử hình thành.**

**1.1.2 Quá trình phát triển.**

**1.2 Đặc điểm hoạt động và sơ đồ tổ chức của đơn vị thực tập.**

**1.2.1 Đặc điểm hoạt động**

* *Đối với đơn vị là doanh nghiệp, HTX*

1.2.1.1 Những sản phẩm, dịch vụ chính của đơn vị thực tập.

1.2.1.2 Những nguyên vật liệu/khách hàng đầu vào của đơn vị thực tập bao gồm:..

1.2.1.3 Quy trình công nghệ/cung ứng dịch vụ của đơn vị thực tập hay tại công đoạn/bộ phận thực tập

* Các công đoạn để sản xuất, gia công, xây dựng
* Mỗi công đoạn người phụ trách, vận hành, lao động cần có những chuyên môn gì ?

1.2.1.4 Những thiết bị máy móc sử dụng trong sản xuất, đơn vị…

* *Đối với cơ quan tổ chức khác (Hội đồng nhân dân, Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan thi hành án, cơ quan hành chính, ….)*

1.2.1.1 Lĩnh vực hoạt động (nêu rõ các quy định pháp luật điều chỉnh)

1.2.1.2 Quy trình hoạt động

**1.2.2 Sơ đồ tổ chức và chức năng nhiệm vụ của các phòng ban trong đơn vị thực tập**

1.2.2.1 Cơ sở pháp lý

1.2.2.2 Sơ đồ tổ chức của đơn vị thực tập

*(Nguồn:………………..)*

Sơ đồ 1.1: Sơ đồ tổ chức của đơn vị sinh viên tham gia thực tập

1.2.2.3 Chức năng và nhiệm vụ của các vị trí, phòng ban

**1.2.3 Nội quy làm việc của đơn vị, bộ phận, công đoạn nơi sinh viên tham gia thực tập.**

**1.3 Tình hình hoạt động của đơn vị trong hai năm (gần nhất).**

Tình hình hoạt động của đơn vị qua 2 năm, theo bảng sau:

*Bảng 1.3: Tình hình hoạt động*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CHỈ TIÊU** | **NĂM 1***(ĐVT?)* | **NĂM 2***(ĐVT?)* | **NĂM 2 SO NĂM 1** |
| **Giá trị***(ĐVT?)* | **Tốc độ****tăng** *(%)* |
| 1 | Doanh thu | (A) | (B) | (B)-(A) | [(B)-(A)] x100/(A) |
| 2 | Chi phí |  |  |  |  |
| 3 | Lợi nhuận |  |  |  |  |

*(Nguồn: ………………………..)*

 hoặc

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Chỉ tiêu | Năm 1 | Năm 2 | Năm 2 so với năm 1 |
| Giá trị | Tốc độ |
| 1 | Hồ sơ/ vụ án tiếp nhận | (A) | (B) | (B)-(A) | [(B)-(A)] x100/(A) |
| 2 | Hồ sơ/ vụ án Chưa giải quyết |  |  |  |  |
| 3 | Hồ sơ/ vụ án Đã giải quyết |  |  |  |  |

***(Có thể vẽ biểu đồ phù hợp để minh họa)***

***Nhận xét:***

*- Tốc độ tăng/giảm doanh thu hoặc hồ sơ vụ án? Vì sao?*

*- Thực trạng hoạt động của đơn vị thực tập*

*- Định hướng, kế hoạch phát triển của đơn vị thực tập*

**CHƯƠNG 2: NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**2.1 Mô tả quy trình và công việc thực tập**.

2.1.1 Quy định pháp luật liên quan đến công việc của phòng ban, bộ phận thực tập hoặc công việc đảm nhận

**2.1.2 Quy trình công việc chung.**

2.1.1.1 Quy trình công việc *(*chung của bộ phận *- vẽ sơ đồ quy trình công việc, các bước thực hiện công việc).*

2.1.1.2 Diễn giải quy trình (*từng bước thực hiện công việc và người phụ trách chính*)

**2.1.3 Công việc tìm hiểu được về thực tế.**

2.1.2.1 Tên công việc được giao.

2.1.2.2 Mô tả công việc được giao *(vẽ và diễn giải quy trình công việc của cá nhân sinh viên)*

**2.2 Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn**.

Công việc thực tế sinh viên được giao tại đơn vị thực tập cần vận dụng những kiến thức gì *(giữa lý thuyết và thực tế có sự khác biệt như thế nào?)* và kiến thức nào sinh viên cần phải bổ sung thêm?

* Học những môn nào? Giúp ích gì cho công việc?
* Học những môn nào? Không giúp ích gì cho công việc?
* Nên bổ sung môn học nào vào chương trình học?

**CHƯƠNG 3: ĐÁNH GIÁ, KIẾN NGHỊ**

( Đây chính là những bài học tích lũy được cho bản thân và những đề xuất )

**3.1 Đánh giá việc tổ chức hoạt động của đơn vị với các quy định của PL liên quan**

**3.1.1 Đánh giá về việc tổ chức, hoạt động của đơn vị thực tập (đặc điểm hoạt động, sơ đồ tổ chức, nội quy làm việc…).**

**3.1.2 Đánh giá về công đoạn tham gia trong thời gian thực tập tốt nghiệp.**

Công đoạn sinh viên tham gia làm tại đơn vị thực tập tốt hay chưa *(nêu ưu và nhược điểm của công việc sinh viên được phân công làm*?, *có đúng theo quy định pháp luật hiện hành không*? *Định hướng về nghề nghiệp bản thân. (*Sau quá trình tham gia thực tập tại đơn vị thực tập, sinh viên nhận ra mình phù hợp với công việc nào và mong muốn làm việc trong lĩnh vực nào?)

**3.2 Kết quả thu nhận được trong quá trình thực tập tốt nghiệp**.

**3.2.1 Kết quả thu hoạch.**

**3.2.2 Những việc sinh viên chưa làm được.**

**3.2.3 Sự hỗ trợ của giáo viên hướng dẫn đối với sinh viên trong quá trình thực tập tốt nghiệp.**

**3.2.4 Sự hỗ trợ của cán bộ trực tiếp hướng dẫn tại cơ quan nơi sinh viên thực tập.**

**3.3 Kiến nghị**.

**3.3.1 Với cơ quan thực tập (về công việc được giao).**

**3.3.2 Với Khoa/ Trường**

**KẾT LUẬN**

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

[1] Tài liệu đơn vị cung cấp

[2] Tài liệu trên mạng.

[3] Tài liệu là giáo trình

[4] Tài liệu khác

**Lưu ý:** Nghiêm cấm sinh viên có ***hành động đạo văn***. Trong nội dung báo cáo tốt nghiệp nếu Khoa, TT QHDN&HTSV phát hiện sao chép từ một bài báo cáo khác mà không có trích dẫn hoặc tham chiếu thì sẽ bị đánh rớt và buộc phải đóng tiền đi thực tập lại với khóa sau.

**PHỤ LỤC (Nếu có)**