

Số: 1346/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 01 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân sự năm 2022 (lần 7)

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10 tháng 01 năm 2011 của Hiệu trưởng nhà trường về việc ban hành Quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch đã được Hiệu trưởng nhà trường ban hành, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2022 (lần 7), cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU MỚI

1. Khoa Công nghệ thông tin

a) Vị trí Giảng viên

- Số lượng: 02
- Yêu cầu trình độ, chuyên môn: Thạc sĩ trở lên (chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành gần).
- Mô tả công việc: Giảng dạy, hướng dẫn sinh viên, nghiên cứu khoa học và thực hiện các công việc khác do Trưởng khoa phân công.

b) Vị trí Chuyên viên quản lý phòng lab Network

- Số lượng: 01
- Yêu cầu trình độ, chuyên môn: Đại học loại khá, giỏi trở lên (chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành gần); Có chứng chỉ về hệ thống mạng (CCNA,...).
- Mô tả công việc: Quản lý phòng lab (cơ sở vật chất trong phòng), hỗ trợ sinh viên thực hành tại phòng lab và thực hiện các công việc khác do Trưởng khoa phân công.

c) Vị trí Cộng tác viên quản lý phòng lab IoT

- Số lượng: 01
- Yêu cầu trình độ, chuyên môn: Sinh viên Khoa Công nghệ thông tin, Trường Đại học Lạc Hồng (ưu tiên năm 3,4); Có kiến thức về hệ thống nhúng, IoT.
- Mô tả công việc: Quản lý phòng lab (cơ sở vật chất trong phòng), hỗ trợ sinh viên thực hành tại phòng lab và thực hiện các công việc khác do Trưởng khoa phân công.

2. Khoa Đông phương học

a) Giảng viên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc

- Chỉ tiêu: 01
- Yêu cầu trình độ, chuyên môn: Thạc sĩ chuyên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc.
- Các tiêu chí ưu tiên:
 - + Chứng chỉ năng lực tiếng Hoa quốc tế từ HSK 5 trở lên, thành thạo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Trung.
- Mô tả sơ lược về công việc: Giảng dạy tiếng Trung cho sinh viên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Khoa phân công.

b) Quản sinh

- Chỉ tiêu: 01
- Yêu cầu trình độ, chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên; Có khả năng quản lý sinh viên; Soạn thảo văn bản; thực hiện các báo cáo; Thành thạo tin học văn phòng.
- Mô tả sơ lược về công việc: Quản lý sinh viên của Khoa; Tiếp sinh viên, giải đáp và giải quyết các yêu cầu, đề nghị của sinh viên; Phụ trách các công việc có liên quan đến công tác Cố vấn học tập; Thực hiện các báo cáo liên quan; Phụ trách công tác Đoàn Thanh niên của Khoa; Thực hiện các công việc hành chính khác theo yêu cầu của Khoa.

3. Phòng Đào tạo: Vị trí Giảng viên Bộ môn Giáo dục quốc phòng và An ninh

- Chỉ tiêu: 01
- Yêu cầu trình độ, chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quân sự
- Mô tả sơ lược về công việc: Giảng dạy Bộ môn Giáo dục quốc và An ninh và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Khoa phân công.
- Các tiêu chí ưu tiên:
 - + Có kinh nghiệm, nghiệp vụ giảng dạy, biết sử dụng công nghệ để nâng cao chất lượng giảng dạy, biết tổ chức và quản lý về Bộ môn Giáo dục quốc phòng và An ninh.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Thời gian dự kiến làm việc: 01/12/2022.
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ban hành Thông báo đến ngày 15/11/2022.
- Thời gian xét tuyển: từ ngày 17/11/2022 đến ngày 18/11/2022.

Ghi chú: Trong trường hợp sau thời gian nhận hồ sơ nêu trên, các chỉ tiêu tuyển dụng vẫn còn (chưa tuyển được nhân sự phù hợp) thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn; hồ sơ của các ứng viên mới gửi về sẽ được xét tuyển chậm nhất 07 ngày sau khi nhà trường nhận đủ hồ sơ.

III. CÁC CHỈ TIÊU CŨ (CÒN LẠI)

1. Khoa Đông phương học: Vị trí Giảng viên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc (Theo TB số 982/TB-ĐHLH ngày 01/9/2022).

- Chỉ tiêu: 01
- Yêu cầu trình độ, chuyên môn: Tiến sĩ chuyên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc.
- Các tiêu chí ưu tiên:
 - + Chứng chỉ năng lực tiếng Hoa quốc tế từ HSK 5 trở lên.
 - + Thành thạo các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết.
- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của nhà trường.
- Mô tả sơ lược về công việc: Giảng dạy tiếng Trung cho sinh viên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Khoa phân công.

2. Khoa Quản trị - Kinh tế quốc tế: (Theo TB số 1148/TB-ĐHLH ngày 30/9/2022).

a) Vị trí Trợ giảng ngành Quản trị dịch vụ du lịch và Lữ hành

- Chỉ tiêu: 02
- Yêu cầu trình độ, chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học, Thạc sĩ đúng chuyên ngành.
- Các tiêu chí ưu tiên:

- + Chứng chỉ tiếng Anh từ trình độ B2 (khung bậc 4) trở lên.
- + Thành thạo các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết.
- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của nhà trường.
- Mô tả sơ lược về công việc:
 - + Đối với trình độ Đại học: Tham gia trợ giảng 01 năm và hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của Trường khoa, sau đó học tập nâng cao trình độ Thạc sĩ chuyên ngành.
 - + Đối với trình độ Thạc sĩ: Tham gia trợ giảng 01 năm và hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của Trường khoa, sau đó hoàn thành hồ sơ công nhận giảng viên theo quy định của Nhà trường.

b) Vị trí Trợ giảng ngành Marketing

- Chỉ tiêu: 02
- Yêu cầu trình độ, chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học, Thạc sĩ đúng chuyên ngành.
- Các tiêu chí ưu tiên:
 - + Chứng chỉ tiếng Anh từ trình độ B2 (khung bậc 4) trở lên.
 - + Thành thạo các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết.
- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của nhà trường.
- Mô tả sơ lược về công việc:
 - + Đối với trình độ Đại học: Tham gia trợ giảng 01 năm và hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của Trường khoa, sau đó học tập nâng cao trình độ Thạc sĩ chuyên ngành.
 - + Đối với trình độ Thạc sĩ: Tham gia trợ giảng 01 năm và hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của Trường khoa, sau đó hoàn thành hồ sơ công nhận giảng viên theo quy định của Nhà trường.
- *Về thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển của các chỉ tiêu nêu trên (mục III):* Hồ sơ của ứng viên gửi về sẽ được xét tuyển chậm nhất 07 ngày sau khi nhà trường nhận hồ sơ.

IV. MỘT SỐ TIÊU CHUẨN CHUNG VÀ CÁC ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Ngoài tiêu chuẩn chuyên môn, lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc, trong độ tuổi lao động; dưới đây là một số tiêu chuẩn chung dành cho giảng viên và chuyên viên làm việc văn phòng, cụ thể:

1. Tiêu chuẩn chung đối với giảng viên

- Có học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải tốt nghiệp trong danh sách các trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định.
- Có khả năng sư phạm, khả năng nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giảng dạy ở trình độ đại học.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng theo quy định.

2. Tiêu chuẩn chung đối với nhân viên văn phòng

- Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (tin học văn phòng, A, B,...), ngoại ngữ trình độ B hoặc tương đương trở lên theo khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Có chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển.
- Có khả năng soạn thảo, nghiên cứu văn bản, thực hiện báo cáo.

3. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;
- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

V. HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Ứng viên có nhu cầu, vui lòng nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức của trường (Bộ phận Nhân sự).
- Địa chỉ của trường: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại liên hệ: (0251) 3952 138 hoặc di động: 0907 600 606 (Thầy Lê Hữu Lộc).

VI. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc (có ghi vị trí ứng tuyển);
2. Bản giới thiệu về bản thân (CV);
3. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương nơi cư trú);
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao công chứng); trường hợp văn bằng do các trường (hoặc cơ sở giáo dục) nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; và phải được Cục Quản lý chất lượng (Bộ Giáo dục và Đào tạo) công nhận theo quy định;
5. Giấy khám sức khỏe (có giá trị 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 02 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân (bản sao công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Đối với các hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2022 (lần 7) của Trường Đại học Lạc Hồng, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan cùng phối hợp triển khai thực hiện.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu nhà trường;
- Các đơn vị: Khoa CNTT, Khoa QT-KTQT, Khoa ĐPH, Phòng ĐT;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).

HIỆU TRƯỞNG



Lâm Thành Hiện