



## ĐƠN XÉT CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

**Kính gửi:**      -Phòng Đào tạo;  
                         -Khoa Công nghệ thông tin;  
                         Trường Đại học Lạc Hồng.

Tôi tên: ..... Mã sinh viên: .....

Lớp: ..... Ngành .....

E-mail: ..... Điện thoại: .....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: ..... Giới tính: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Tôi làm đơn xin xét cấp bằng tốt nghiệp đợt tháng ..... năm .....

Đính kèm đơn gồm 7 giấy tờ sau:

ST T	GIẤY TỜ	SỐ HIỆU	SỐ VÀO SỔ	NƠI CẤP	NGÀY CẤP	XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Chứng chỉ ngoại ngữ (hoặc tương đương)						
2	<input type="checkbox"/> Bằng THPT <input type="checkbox"/> THCN <input type="checkbox"/> Cao đẳng						
3	Chứng chỉ GDTC						
4	Chứng chỉ GDQP						
5	Chứng chỉ kỹ năng mềm						
6	Sát hạch tin học	<input type="checkbox"/> Thi sát hạch tin học. <input type="checkbox"/> Nộp chứng chỉ miễn thi.					
7	Bảng điểm						

Lưu ý:

- Sinh viên đem theo bằng gốc để đối chứng.
- Bằng/ Giấy tờ photo có công chứng.

Đồng Nai, ngày.....tháng.....năm.....

**Người làm đơn**